

PRIMEROS PASOS CON OFFICE 2013 (OFWTI043)

MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	60
UNIDADES	TEMAS		
Primeros pasos con Word 2013	• El entorno de trabajo • Tareas básicas • Edición de un documento	• Formato de texto • Formato de párrafo	• Formato avanzado de párrafo • Prácticas Word 2013
Primeros pasos con Excel 2013	• Introducción a Excel 2013 • Configuración de la ventana de la aplicación	• Mecanismos de importación y exportación de ficheros • Utilización de rangos y vinculación entre ficheros	• Prácticas Excel 2013
Primeros pasos con Access 2013	• Introducción a Access 2013 • Trabajo con tablas	• Ordenación, búsqueda y filtro de información en tablas • Relaciones	• Prácticas Access 2013